



ハロートレーニング

一急がば学べー 【求職者支援訓練】

実践コース<5-02-42-002-03-0056>

OA事務・Web実践科

企業において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書の作成業務に対応できる能力を有し、営業及び販売促進用のチラシ制作やWebページ更新業務に対応できる。また、非常災害時やパンデミック（感染症流行）時における事業継続のためテレワークを実施する就業先において、在宅ワークに必要な知識及び技能・技術の習得によりオンラインに対応できる人材となる。

訓練対象者の条件

- ・キーボード及びマウス操作の基本操作ができる方
- ・ハローワークに求職登録を行い、受講の必要性が認められた方

訓練内容

【学科】

- 安全衛生 ●コンピュータ概論 ●ビジネス文書作成概論 ●表計算データ処理概論
- カラーコーディング概論 ●テレワーク概論 ●Webサイト更新知識 ●就職支援

【実技】

- パソコン基本操作実習 ●ビジネス文書作成実習 ●表計算データ処理実習
- ソフトウェア間の連携活用実習 ●DTP素材作成実習 ●チラシ制作実習
- Web会議システム運用実習 ●テレワーク実習 ●Web素材作成実習 ●Webページ制作実習
- Webページ更新実習

募集期間	令和2年9月4日(金)～令和2年10月7日(水)
選考日	令和2年10月13日(火) 10:00～
選考結果通知日	令和2年10月16日(金) (※発送日)
訓練期間	令和2年11月2日(月)～令和3年3月31日(水)
訓練時間	9:20～15:50 (50分授業・10分休憩・昼休憩50分)
定員	15名

- ・一定要件を満たす方には、訓練期間中「職業訓練受講手当」(月額10万円)と「通所手当」(上限あり)等が支給されます。
- ・受講料は無料です。(但し、テキスト代 7,018円は自己負担となります。)
- ※最寄のハローワーク(公共職業安定所)にご相談下さい。

【お問い合わせ】

株式会社フロンティア・アカデミー
(担当者:松尾)

〒850-0861

長崎県長崎市江戸町5番6号 明和ビル5F

TEL. 095-821-4224 FAX. 095-821-4225

- 中央橋バス停(肥後銀行前)より徒歩0分 ●中央橋バス停(高野屋)より徒歩1分
- 西浜町電停(赤迫⇔崇福寺)より徒歩2分 ●浜町アーケード電停(石橋⇔蛸茶屋)より徒歩2分

アクセスMAP

